



PLYMOVENT
HANDBOEK

ALKMAAR

juli 2024

WELCOME, TAKE A DEEP BREATH

and experience
clean air in your
workplace!

Welkom en te gek dat je voor Plymovent hebt gekozen! Jij bent nu onderdeel van onze internationale, innovatieve organisatie waarin we samen reflecteren en elkaar vragen stellen om ervoor te zorgen dat we op het juiste moment, op de juiste plaats, de juiste dingen doen. We zijn een groeiende, kleine multinational met grote ambities! Met jouw frisse en hopelijk kritische blik, die nog wars is van allerlei gewoontes, kunnen we verder bouwen en groeien in de huidige markt!

Dit handboek is geschreven voor (nieuwe) collega's en bevat het 'Why' en het 'How' van werken bij Plymovent, specifiek voor de locatie in Alkmaar.

Mocht je naar aanleiding van dit handboek nog vragen hebben, komt gerust langs bij de afdeling People & Culture (P&C)!

Don't hold back and make it happen!



01

BLZ. 3 & 4

THE BEGINNING.....

- Plymo, hoe?
- Internationale, ambitieuze werkomgeving
- Hoe werken we samen en wat is onze impact?
- Onze missie & kernwaarden

02

BLZ. 5 & 6

EMPLOYMENT THING

- CAO
- Salarisuitbetaling en vakantietoeslag
- Pensioen
- Juridisch kader
- Werktijden en overwerk
- Cobra / SD Workx

03

BLZ. 7, 8 & 9

ANYTHING TO DO WITH (HOLIDAY) LEAVE

- Vakantie-uren & ADV uren
- Extra vakantie-uren
- Buitengewoon verlof & special leave
- Zwangerschapsverlof, bevallingsverlof en geboorteverlof
- Ouderschapsverlof & geboorteverlof
- Zorgverlof & calamiteitenverlof
- Tijd voor Tijd
- Ziekte

04

BLZ. 10

WORK HARD, PLAY HARD

- Plymo-fit programma
- Vers Fruit
- De kroeg
- Plymo (e)vents

05

BLZ. 11 & 12

SAFETY FIRST!

- Veiligheid regelement
- Ongewenste omgangsvormen
- Gedragscode, regels en sanctiebeleid
- Extern vertrouwenspersoon
- Top secret. Geheimhoudingsplicht
- Bedrijfshulpverlening (BHV)

06

BLZ. 13, 14 & 15

COMPENSATION - OTHER CONDITIONS

- Reiskosten vergoeding
- BHV vergoeding
- Scheidingsvergoeding
- Beeldschermbril
- Jubilea
- Veiligheidsschoenen + kleding
- Studenten opgelet!
- Vakbond contributie

07

BLZ. 16, 17 & 18

OTHER IMPORANT STUFF

- Telefoongebruik & PC gebruik
- Thuiswerken
- De werkomgeving
- Parkeren
- Afsluiten pand
- Clean air at work (rookvrijbeleid)
- Zijn wij jou geld verschuldigd?
- Lease auto regeling
- Sustainability

08

BLZ. 19 & 20

LEARNING & DEVELOPMENT

- Waarom leren zo belangrijk is
- Wat zijn de ontwikkelingsmogelijkheden?
- OOM academie
- Ontwikkelgesprekscyclus

09

BLZ. 21

STAYING UP TO DATE

- App jij hem al?
- Groep update ieder kwartaal?
- Social Media
- Website
- Cobra
- Vrijdagmiddag borrel
- Via je leidinggevende/P&C

10

BLZ. 22

THE END....

01. THE BEGINNING..

PLYMO HOE?

De kans is aanwezig dat je voor je indiensttreding nog niet eerder van Plymovent had gehoord. No worries! Jij zal geleidelijk volledig ge-plymogized worden en in rap tempo de organisatie en al je collega's leren kennen. En wie weet hang jij over 30 jaar ook wel aan onze wall of fame? Hieronder lees je alvast de basis weetjes van ons fantastische bedrijf. Plymovent is opgericht in 1975 en is een wereldwijd, succesvol bedrijf dat gespecialiseerd is in het bedenken van innovatieve producten en systemen voor afzuiging en filtratie van vervuilde binnenlucht. Plymovent koestert de lucht die men inademt en draagt overal ter wereld bij aan een werkplek die schoner, veiliger en gezonder is. Wij respecteren het milieu en leveren hoogwaardige producten. Wij bieden oplossingen die in de metaalverwerkende industrie las- en snijrook, slijpstof en olienevel verwijderen. Daarnaast bieden wij oplossingen die uitlaatgassen uit voertuigen afvangen en verwijderen. Onze jarenlange ervaring en klantgerichtheid stellen ons in staat om maatwerk oplossingen te bieden voor de zakelijke en industriële markt. We zijn er trots op dat we in 2024 de ondernemingsverkiezing Noord-Holland hebben gewonnen en als beste onderneming uit de bus zijn gekomen!

INTERNATIONALE, AMBITIEUZE WERKOMGVIING

Wij leveren onze producten wereldwijd middels eigen verkoopkantoren en een zorgvuldig geselecteerd distributeurnetwerk in meer dan 50 landen. Alle producten worden in onze fabriek in Alkmaar of in Chiang Mai (Thailand) vervaardigd en meer dan 80% wordt daarna geëxporteerd. Overal ter wereld is het dus mogelijk onze producten in technische bedrijven tegen te komen. Plymovent heeft 11 fysieke vestigingen. Twee vestigingen in NL, twee vestigingen in Duitsland, eentje in Frankrijk, eentje in Thailand, eentje in Spanje drie in Amerika en eentje in Canada. Daarnaast hebben we velen distributeurs actief in landen waar we geen fysieke vestiging hebben.

Op de locatie waar jij werkt in Alkmaar, werk je samen met ongeveer 80 collega's verspreid over diverse afdelingen (Productie, R&D, Finance, Sales, P&C, Marketing, Inkoop, Product management, IT, Logistiek en Kwaliteit).

HOE WERKEN WE SAMEN EN WAT IS ONZE IMPACT

De bedrijfscultuur in Alkmaar is betrokken, ambitieus, ondernemend, informeel en met een grote diversiteit aan collega's. Wij vinden het belangrijk dat je met plezier naar je werk gaat en dat er voldoende ruimte is om jezelf te ontwikkelen. Onze missie is schone lucht op de werkvloer voor iedereen en overal. Wij zijn er trots op dat wij superieure luchtfiltratieproducten produceren en installeren die overal ter wereld voor werknemers bijdragen aan werkplekken die gezonder zijn. Door de behoeften van onze klanten te begrijpen, zijn wij in staat om onze producten en portfolio voortdurend verder te ontwikkelen en te innoveren. In samenwerking met onze belanghebbende ontwikkelen wij oplossingen die groener zijn, bouwen wij een prachtig bedrijf en creëren wij een betere wereld voor ons allemaal.

ONZE MISSIE & KERN-WAARDEN



Wij hechten veel waarde aan schone lucht. Sinds 1975 leveren we schone lucht op de werkvloer. Schone lucht voor lassers, medewerkers in de metaalverwerkende industrie, brandweerlieden, automonteurs en nog veel meer. **Onze missie is dan ook: we care about the air you breathe!** Je hebt gekozen om te werken bij Plymovent, dit betekent dat de volgende waarden met jou mee bewegen gedurende jouw indiensttreding.



CUSTOMER FIRST



De wensen en behoeften van onze klanten stellen we voorop in het werk. Of dit nou gaat om een externe klant of leverancier, of om de interne klant, een andere afdeling binnen Plymovent of jouw collega's. Je stelt je klantgericht en klantvriendelijk op. Denk hierbij aan gedragingen die passen bij o.a.: het nakomen van afspraken, duidelijke communicatie, hulpvaardig & bereikbaar zijn, betrouwbaar en respectvol. Je bent je bewust van jouw voorkomen en weet wat de klant verwacht en zorgt er voor dat de klant zich welkom en gehoord voelt.

DON'T HOLD BACK & MAKE IT HAPPEN

Denken in oplossingen en op zoek gaan naar kansen die het werk, het product en de klantbeleving leuker, makkelijker en/of beter maken. Je hebt een proactieve houding, bent iemand die initiatief neemt en wacht niet af. Je denkt in oplossingen en experimenteert. Groei gaat gepaard met verandering dus: just start! Je kijkt met een open blik naar verandering en ziet zowel wat voor kansen Plymovent jou te bieden heeft en wat jij Plymovent kan brengen.

PASSION TO PERFORM TOGETHER



Je hebt een hoge mate van enthousiasme en betrokkenheid bij het najagen van de organisatie, team- en persoonlijke doelstellingen. Jij levert jouw bijdrage en pakt jouw verantwoordelijkheid hierin. En deze positieve houding vertaalt je door naar de manier van samenwerken. Niet alleen binnen je eigen team, maar ook met collega's door het hele bedrijf. Zo helpen we elkaar vooruit! Denk hierbij aan het delen van kennis, het geven en ontvangen van feedback en wederzijds respect en vertrouwen. Jouw houding draagt bij aan het creëren van een goede werksfeer en teamspirit.



02. EMPLOYMENT THINGS

CAO

Goed nieuws! Plymovent is verbonden aan de CAO Metaal & Techniek, specifiek: metaalbewerkingsbedrijf. Kom je nieuw in dienst bij Plymovent, dan is deze CAO automatisch op jou van toepassing. De CAO maakt onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst. Bij strijdigheid van de arbeidsovereenkomst en/of het Plymovent handboek met de CAO, gaat de CAO altijd voor.

SALARISUITBETALING & VAKANTIETOESLAG

Maandelijks wordt rond de 25e van de maand het salaris overgemaakt. Daarnaast ontvang je jaarlijks een vakantietoeslag van 8% van je bruto jaarsalaris. De vakantietoeslag wordt jaarlijks in de maand mei uitgekeerd.

PENSIOEN

De pensioenvoorziening is ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek (PMT). Voor de pensioenopbouw gelden de bepalingen die zijn opgenomen in het pensioenreglement. Dit reglement kun je opvragen bij de Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek, Postbus 30020, 2500 GA Den Haag, www.bpmt.nl. Voor je eigen actuele pensioenoverzicht, kijk dan op www.mijnpensioenoverzicht.nl. Hier kun je inloggen met je Digid gegevens.

JURIDISCH KADER

Dit Plymovent handboek is van toepassing op alle medewerkers met een tijdelijk of vast contract (incl. uitzendkrachten, oproepkrachten, stagiaires en ZZP'r), werkzaam bij Plymovent Group BV, Plymovent Manufacturing BV. Het handboek is een aanvulling op de CAO Metaalbewerkingsbedrijf (hierna: de CAO) en maakt onderdeel uit arbeidsovereenkomst. Als er wijzigingen in de CAO optreden die afwijken van de uitgangspunten en regelingen zoals beschreven in dit handboek, zijn de uitgangspunten in de CAO leidend. Bij strijdigheid tussen de CAO en het handboek gaat de CAO altijd voor.

Het kan voorkomen dat Plymovent jouw vraagt om werkzaamheden te verrichten die niet direct verband hebben met jouw functie en/of taakomschrijving. Uiteraard gebeurt dit naar redelijkheid en/of als de bedrijfsomstandigheden dit vereisen.

LET OP: Plymovent kan een of meer gemaakte afspraken uit de arbeidsovereenkomst en/of het handboek eenzijdig wijzigen, indien daar voor een zwaarwichtig bedrijfsbelang achter zit.

WERKTIJDEN & OVERWERKEN

De reguliere werktijden vinden plaats van maandag t/m vrijdag tussen 7.00 uur tot 18.30 uur met een vrij te besteden pauze van minimaal een half uur per dag. Jouw werkdagen- en tijden worden altijd in overleg met je leidinggevende vastgesteld. Voor kantoor medewerkers geldt dat je tussen 07:00 en 09:00 uur start en gedurende 8,5 uur per dag aanwezig bent, 8 werkuren en 0,5 uur verplicht pauze. Voor assemblage en logistieke medewerkers geldt dat je om 07:30 uur start en tot 16:15 uur aanwezig bent. Voor de overige regelingen betreffende werktijden, over- en/of meerwerk verwijzen we je ook naar de CAO Artikel 17.

Het kan voorkomen dat je extra uren hebt gewerkt en dit als overwerk wilt laten uitbetalen. Wanneer is het overwerk?

1. Boven het aantal te werken uren volgens het dagrooster voor zover het aantal gewerkte uren het aantal van 8 te boven en tevens ook de werkweek van 40 uur te boven gaat.
2. Het werken op algemeen erkende feestdagen of op zaterdag en zondagen.

Jouw leidinggevende bepaald of je recht hebt op overwerk vergoeding. Wanneer het overwerk betreft ontvang je een vergoeding conform art. 42 cao Metaalbewerkingsbedrijf.

COBRA

Plymovent werkt met het medewerkersstelsel Cobra/ SD Workx . Dit geeft je toegang tot jouw persoonlijke profielpagina. Persoonlijke documenten worden bewaard via een beveiligde website. Denk hierbij aan gegevens die bij ons in het medewerkers informatiesysteem geregistreerd staan zoals NAW gegevens, dienstverband-, salaris- en verlof- gegevens, loonstroken en jaaropgaven. Ook kun je zelf een aantal taken opstarten zoals een adres-, telefoon-, email- wijziging en het aanvragen van verlof. Ook vind je hier alle gerelateerde HR informatie en documentatie onder het kopje info, op jouw persoonlijke pagina.

Kort na jouw indiensttreding ontvang je per mail een inlognaam en wachtwoord. Met deze gegevens kun je met elke device aangesloten op het internet inloggen.

Voor een correcte personeels- en salarisadministratie is het van belang dat je persoonsgegevens kloppen. Adreswijzigingen etc. kun je zelf aanpassen. Aanpassingen die gemaakt worden, komen automatisch via je leidinggevende bij People & Culture terecht. Hetzelfde geldt voor verlofaanvragen; ook deze komen automatisch bij je leidinggevende terecht voor goedkeuring.

Wij verzoeken je om wijzigingen in bijvoorbeeld jouw adres, gezinssamenstelling, huwelijk etc. zelf aan te passen in Cobra. Dergelijke signaleringen verlopen dus via dit systeem, waarna People & Culture actie neemt om een en ander te regelen. Mocht je vragen hebben over het gebruik van dit systeem, loop dan binnen bij HR. Tevens vind je in Cobra zelf een handleiding, voor zowel leidinggevende als medewerkers.

Naast het gebruik van Cobra, is het ook mogelijk om personele mutaties door te geven aan personeelsmutaties@plymovent.com

03. ANYTHING TO DO WITH LEAVE

VAKANTIE-UREN & ADV-UREN

Alle werknemers die onder de cao metaalbewerkingsbedrijf vallen hebben recht op 200 vakantie-uren = 25 dagen. Deze 25 dagen bestaan uit 20 wettelijke vakantiedagen + 5 bovenwettelijke vakantiedagen. Dit onderscheid is van belang gezien het verschil in vervaltermijnen. Parttimers ontvangen hun vakantie- uren naar rato van hun parttime percentage. Aanspraak op vakantie hangt rechtstreeks samen met de tijd waarin een werknemer van Plymovent in een bepaald kalenderjaar in dienst is geweest. Dit betekent dat werknemers die geen vol kalenderjaar in dienst zijn geweest, hun vakantieaanspraak naar tijdsevenredigheid opbouwen. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar art. 49 t/m 58 van onze CAO.

Ben je niet het gehele vakantiejaar in dienst? Dan bouw je je vakantie-uren op naar rato. Je neemt zoveel als mogelijk je vakantie-uren op in het vakantiejaar. Uitgangspunt is dat je ADV uren + extra vakantie uren voor oudere werknemers eerst opneemt. Deze uren vervallen namelijk na ieder kalenderjaar. Lees meer over het niet tijdig opnemen, verval en verjaring van vakantie-uren in de CAO. Vakantie verlof neem je op in overleg met je leidinggevende en vraag je aan door een verzoek in te dienen via Cobra.

ADV-uren

Bij een wekelijkse bedrijfstijd van 40 uur en een arbeidscontract van 38 uur wordt het verschil van twee uur per week gecompenseerd door ADV dagen. Op jaarbasis kunnen daardoor 13 ADV-dagen, ofwel 104 uren opgebouwd worden. Parttimers hebben de keuze om hun ADV dagen al dan niet af te kopen. Zie voor meer informatie artikel 18a van onze CAO.

EXTRA VAKANTIE- UREN

Werknemers die 54 jaar of ouder zijn, hebben conform CAO recht op extra vakantie-uren. Deze uren worden opgeteld bij de vakantie-uren waarop de werknemer al recht heeft. Er zijn twee momenten in het jaar waarop een oudere werknemer recht heeft op extra vakantie-uren: op 30 juni en op 31 december. Werknemer dient op deze data ten minste 6 maanden onafgebroken in dienst te zijn geweest bij Plymovent. Het aantal extra vakantie-uren hangt af van de leeftijd van de werknemer. Voor meer informatie betreffende de extra uren, wordt verwezen naar de CAO artikel 51.

BUITENGEWOON VERLOF & SPECIAL LEAVE

Voor bijzondere verlofvormen zoals verlof bij overlijden, regelen uitvaart, ziekenhuisopname e.d. verwijzen we naar de CAO artikel 61. Het is gebruikelijk dat de je een bezoek aan de huisarts, specialist, fysiotherapeut of tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de werktijd regelt. Indien dit niet mogelijk is, worden de bezoeken onder werktijd, bij voorkeur aan de randen van dag, in overleg met je leidinggevende ingepland. Er worden per werknemer 8 uur verlof toegekend in Cobra om te besteden aan dergelijke bezoeken.

ZWANGERSCHAPSVERLOF, BEVALLINGSVERLOF & GEBOORTEVERLOF

Als jijzelf of je partner zwanger is, heb je recht op betaald zwangerschaps-, bevallings- of geboorteverlof. Als je zwanger bent heb je recht op minstens 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof (meerlingenverlof 20 weken). Vanaf zes weken voor de uitgerekende datum kan je dit opnemen tot uiterlijk vier weken voor de uitgerekende datum. Na de bevalling gaat het zwangerschapsverlof over naar bevallingsverlof. Na de bevalling heb je altijd recht op minstens tien weken bevallingsverlof. Ook al wordt de baby later geboren dan verwacht. Is de baby te vroeg geboren? Dan tel je de dagen dat jouw zwangerschapsverlof korter duurde dan 6 weken, op bij jouw bevallingsverlof. De totale verlofperiode is altijd 16 weken. Goed om te weten dat je gedurende dit verlof ook gewoon vakantiedagen en pensioen opbouwt en dat je salaris wordt doorbetaald.

Vaders en meemoeders (lesbische partner) hebben na de bevalling recht op een werkweek wettelijk geboorteverlof (ook wel partnerverlof genoemd). De werkgever betaald dit verlof volledig door.

Voor meer informatie over deze regeling verwijzen wij graag naar de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl

OUDERSCHAPSVERLOF & AANVULLEND GEBOORTEVERLOF

Wat zijn je rechten als partner bij de geboorte van een kind?

De partner heeft na het geboorteverlof van 1 week, recht op aanvullend geboorteverlof. Dit betreft 5 weken (5 keer het aantal werkuren per week). Dit verlof dient binnen 6 maanden na de geboorte datum opgenomen zijn. Tijdens dit verlof krijg je maximaal 70% van je loon doorbetaald. De werkgever vraagt de uitkering aan bij het UWV. De opbouw van de vakantiedagen en de opbouw van de pensioenopbouw blijft onveranderd. Wel volgt een vermindering van je vakantiegeld.

Vervolgens hebben de moeder en de partner recht op ouderschapsverlof. In totaal 26 weken bij een fulltime dienstverband $26 \times 40 = 1040$ uur. Waarvan de eerste 9 weken gedeeltelijk worden betaald (70%) en moet worden opgenomen in het eerste levensjaar van het kind. De opbouw van de vakantiedagen en de opbouw van je pensioen blijft onveranderd. Wel volgt een vermindering van je vakantiegeld.

Vervolgens hebben werkende ouders, zowel de moeder als de partner recht op 17 weken onbetaald ouderschapsverlof als je zorgt voor een kind jonger dan 8 jaar. Dit betreft een onbetaald verlof waarbij er een vermindering plaatsvindt van de vakantiedagen en ADV. Ook volgt er een vermindering van het vakantiegeld en bouw je alleen pensioen op over de dagen dat je werkt. Het verzoek tot ouderschapsverlof dien je 2 maanden voor aanvang schriftelijk in bij P&C en je leidinggevenden.

Voor meer informatie over deze regeling verwijzen wij graag naar de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl

ZORGVERLOF & CALAMITEITENVERLOF

Als iemand in jouw nabije omgeving ziek is geworden en jij de enige bent die hem of haar kunt verzorgen, kun je in overleg met je leidinggevende kortdurend of langdurig zorgverlof opnemen. Langdurig zorgverlof is om iemand in jouw omgeving te verzorgen die langere tijd hulpbehoevend of ziek is. Voor meer informatie over deze regeling verwijzen wij graag naar de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

Calamiteitenverlof is bedoeld om een dringend privéprobleem op te lossen. Het moet dan gaan om zeer bijzondere persoonlijke of onverwachte situaties. Je kunt dit type verlof opnemen in overleg met je leidinggevende. Dit verlof wordt bv ingezet wanneer je partner bevalt, wanneer je kind naar het ziekenhuis moet of een per direct familielid hulp nodig heeft. Per situatie wordt samen met je leidinggevende gekeken naar de duur en noodzaak van het verlof. Jouw salaris loopt gedurende de periode van het verlof door. Voor meer informatie over deze regeling verwijzen wij graag naar de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl.

TIJD VOOR TIJD

Soms wil je meer werken of wil je een keertje eerder naar huis. Geen probleem natuurlijk! Als je deze uurtjes compenseert in dezelfde week dan hoeft je dit niet te registreren. Zit er langer tussen, dan kun je de uren gemakkelijk registreren in je eigen omgeving in Cobra onder het kopje tijd voor tijd.

ZIEKTE

We kunnen niet genoeg benadrukken dat Plymovent veel waarde hecht aan de vitaliteit van de medewerkers omdat het een aandrijvende werking heeft op de tevredenheid. Kort gezegd: we willen gezonde en gelukkige collega's! Plymovent legt zoveel mogelijk de focus op de preventie van verzuim door ziekte.

Mocht je toch ziek worden, want natuurlijk kan dit voorkomen, meld dit dan telefonisch (niet via app) vóór de start van jouw (eerstvolgende) werkdag bij je direct leidinggevende. Voor productiemedewerkers & logistiek doe je dit voor 07:30 uur, voor kantoormedewerkers doe je dit voor 08:30 uur. De afdeling P&C verwerkt de ziek- en herstelmelding in het systeem van de betreffende Arbodienst en jouw leidinggevende verwerkt de ziek- herstelmelding in Cobra. Voor meer informatie hierover, zie het gehele verzuimprotocol in Cobra.

Met de wet verbetering Poortwachter is er in NL concreet vastgelegd wat en wanneer er moet gebeuren om je herstel te bespoedigen. Wanneer je langer dan een week ziek bent, neemt onze Arbodienst, Day One, contact met je op. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over jouw gezondheid. Verwacht vragen over voorgeschreven medicijnen, fysieke/mentale problemen met betrekking tot werk of privé die je gezondheid kunnen beïnvloeden. Wanneer je 6 weken ziek bent, wordt er een vervolg afspraak gepland op locatie bij de bedrijfsarts.

04. WORK HARD, PLAY HARD

Het mag je niet ontgaan zijn: vitaliteit, gezondheid, ontwikkeling en een prettige werksfeer staat hoog in het vaandel bij Plymovent. Om hier een bijdrage aan te leveren beschikt de locatie Alkmaar o.a. over een eigen Gym. Dat jij nu en in de toekomst fit en energiek kan blijven werken, dat vinden wij zeer belangrijk. Daarbij zijn motivatie, ontspanning, voldoende beweging en gezond eten en drinken belangrijk. Plymovent, faciliteert in diverse middelen die jouw vitaliteit bevorderen.

PLYMO-FIT

Ieder jaar is er een plymo-fit programma waarbij er gedurende het jaar diverse groepslessen (bv: bootcamp, sterke rug, yoga, hardloop training etc.) worden aangeboden. De groepslessen worden gegeven door ervaren en professionele trainers. Voor het actuele lesaanbod en voor het aanmelden voor groepslessen kun je de Plymo-fit agenda toevoegen in je outlook.



Vind je het prettiger om op eigen houtje te sporten, ook dat kan in onze eigen gym!

Ben jij een ochtend sporter, dat kan je vanaf 07:00 uur terecht in de gym. Sport jij liever tussen de werkzaamheden door? Ook dat is mogelijk. Of sport jij liever meteen na het werk? Dan kan, de gym sluit om 18:30 uur! Jouw favoriete sportmomenten stem je uiteraard af met je leidinggevende.

VERS FRUIT

Ook aan de vitamientjes wordt gedacht! 2x per week wordt je getrakteerd op vers fruit, geserveerd in de kantine.

DE KROEG 'THE FAN CLUB'

Trots zijn we op het feit dat de locatie Alkmaar beschikt over een eigen bruine kroeg, genaamd 'the fan club'. Zet een stap over de drempel en je zult de geschiedenis van dit pand, danwel de geschiedenis van Plymovent tot je nemen. Geniet samen met je collega's iedere vrijdagmiddag na 16:15 uur van een borrel. Deze ruimte is alleen te reserveren op werkdagen in combinatie met een klant en/of relatie bezoek, danwel georganiseerde feestjes geïnitieerd door Plymovent. Het nuttigen van alcohol is alleen toegestaan op de vrijdagmiddagborrel en op de door de werkgever aangewezen feestelijke momenten. Het café kan niet voor privé-doeleinden worden gebruikt dan wel worden gereserveerd. Verder geen regels, geniet met elkaar!

PLYMO (E)EVENTS

Altijd reden voor een feestje! Successen, jubilarissen en verjaardagen worden sowieso gevierd. Daarnaast verzorgt de personeelsvereniging (PV) 1 a 2 keer per jaar een tof event waaraan je mag deelnemen als je lid bent van de PV. Naast de uitjes die door de personeelsvereniging worden georganiseerd, zijn er gedurende het jaar meer feesten, borrels en events. Denk hierbij aan kerst – en sinterklaas viering, zomer BBQ, sport events (bv Alkmaar City Run) en natuurlijk de wekelijkse vrijdagmiddagborrel in onze eigen kroeg niet te vergeten.

05. SAFETY FIRST!

VEILIGHEID REGELEMENT

Plymovent heeft haar beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu verwoord in de zogenoemde Veiligheids-, gezondheids-, welzijns- en milieubeleidsverklaring. Het document is te vinden onder info in Cobra.

ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

De omgang met collega's kan veel invloed hebben op hoe iemand zich voelt, zeker als er sprake is van ongewenste omgangsvormen, zoals pesterijen, agressie en geweld, discriminatie of seksuele intimidatie. Ook kan er sprake zijn van een te hoge werkdruk. Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen of hoge werkdruk, kan dit stress teweeg brengen en lichamelijke, psychische en sociale klachten veroorzaken. De Arbowet noemt dit ook wel Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA). Wij hebben een PSA beleid opgesteld dat er op gericht is om dergelijke klachten te voorkomen. Kijk hiervoor in Cobra onder info beleid ongewenst gedrag Alkmaar. En nog veel belangrijker: draag zelf verantwoordelijkheid om ongewenste omgangsvormen te voorkomen!

GEDRAGSCODE, -REGELS EN SANCTIEBELEID

In de gedragscode, -regels en sanctiebeleid wordt stilgestaan bij hoe we binnen Plymovent willen werken. Wat onze bedrijfscultuur kenmerkt en wat daarbinnen als ontoelaatbaar wordt bevonden. Indien er sprake is van grensoverschrijdend of anderszins ongewenst gedrag binnen de organisatie kunnen hier sancties uit voortvloeien. Meer informatie over dit beleid is te vinden onder het kopje info in Cobra onder gedragscode,- regels en sanctiebeleid.

EXTERN VERTROUWENSPERSOON

Als onderdeel van de gedragscode, heeft Plymovent Alkmaar een extern vertrouwenspersoon voor Plymovent aangenomen. Als je contact met haar opneemt, dan neemt ze de tijd voor je verhaal. Ze bespreekt met jou in vertrouwen de voor- en nadelen van mogelijke dingen die je zou kunnen doen. In alle gevallen blijf jij de regie houden: over wat je haar wilt vertellen, maar ook over wat je zou willen doen. Als vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag kan zij je dan een luisterend oor bieden en kun je samen met haar zoeken naar de beste oplossing voor de situatie. Uiteraard in volledige vertrouwelijkheid. Ze probeert altijd om binnen twee dagen een afspraak met je in te plannen.

Haar contactgegevens zijn: Daphne Kolk
Telefoon: 06-15471980
E: daphnekolkvp@gmail.com
W: daphnekolkvertrouwenspersoon.nl



Er is bijna elke dag bezetting op de afdeling P&C, dus komt gerust langs!

TOPSECRET (GEHEIMHOUDINGSPLICHT)

In jouw arbeidsovereenkomst is beschreven dat geheimhouding voor ons belangrijk is. Om succesvol te kunnen zijn en blijven in de markt is het belangrijk dat vertrouwelijke informatie over ons bedrijf binnenboord blijft. En wees je er bewust van dat jouw werkresultaten die jij ontwikkelt of creëert, alleen of samen met anderen, tijdens je dienstverband bij ons eigendom zijn van Plymovent (intellectuele eigendomsrechten).

Als medewerker verplicht je je tot geheimhouding jegens derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie omtrent de Werkgever, die hem uit hoofde van de dienstbetrekking ter kennis komt en waarvan hij weet of redelijkerwijze kan vermoeden, dat hij deze geheim behoort te houden. Deze geheimhoudingsplicht omvat ook vertrouwelijke gegevens betreffende de aan de Werkgever gelieerde ondernemingen, klanten en andere relaties van de Werkgever. Vertrouwelijke gegevens zijn alle gegevens die niet openbaar zijn gemaakt.

Als medewerker erken je het voortbestaan van deze verplichting voor onbepaalde tijd; dus ook indien deze arbeidsovereenkomst ongeacht welke reden, eventueel zal zijn beëindigd. De werkgever en de medewerker komen overeen dat in geval van niet-naleving van één of meer van de in artikel 8 en 9 genoemde verplichtingen in de onderhavige arbeidsovereenkomst, de Werknemer aan de Werkgever een direct opeisbare boete verbeurt van € 10.000,- voor iedere overtreding en voorts een boete van € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle overige rechten van de Werkgever uit hoofde van de wet of deze arbeidsovereenkomst, zoals het recht om nakoming, een verbod of volledige schadevergoeding te vorderen.

Alle zaken, waaronder begrepen schriftelijke stukken, geautomatiseerde bestanden en gegevensdragers, bescheiden en/of kopieën daarvan, van welke aard ook, die verkregen zijn van de onderneming van Plymovent of diens cliënten, zijn en blijven eigendom van Plymovent, ook indien bedoelde bescheiden door de Werknemer zijn vervaardigd of aan hem persoonlijk geadresseerd zijn. Het is verboden, bedoelde bescheiden zonder schriftelijke toestemming van de Werkgever in je bezit te houden, te kopiëren of de bescheiden of kopieën daarvan aan derden ter inzage te geven, een en ander voor zover de werkzaamheden van de Werknemer in dienst van de Werkgever dit niet vereisen.

BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)

Plymovent heeft een aantal bedrijfshulpverleners die opgeleid zijn om in geval van nood, alle medewerkers in veiligheid te brengen. Je kunt hierbij denken aan:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers en bezoekers.

Het BHV plan is beschikbaar bij de hoofd BHV'r en is te vinden in Cobra onder de info tab.

Bij calamiteiten waarbij een BHV'r moet worden opgeroepen:
bel het intern alarmnummer **333**

**'ALS ER ROOK IS EN
VUUR, WAS DE BHV
TRAINING TE DUUR'**



06. COMPENSATIE - OTHER CONDITIONS

We hebben een lange lijst van secundaire arbeidsvoorwaarden waarvan de belangrijkste al in je arbeidsovereenkomst zijn benoemd. Hieronder lees je nog andere arbeidsvoorwaarden die je krijgt als medewerker.

REISKOSTEN VERGOEDING (WOON- WERK & ZAKELIJK)

Of je nu op de (elektrische) fiets, met de auto of lopend naar je werk gaat, je hebt sowieso recht op reiskostenvergoeding. Je ontvangt een vergoeding gebaseerd op het aantal gereden kilometers woonwerk (retour, max 60 km) x € 0,23 x het standaard aantal werkdagen per jaar (213 dagen per jaar) x het parttime % (mits van toepassing) / 12 maanden. De genoemde bedragen vallen niet onder de loonheffing en zijn derhalve netto bedragen. Voor de berekening van het aantal kilometers hanteren we de ANWB routeplanner en kiezen de kortste route.

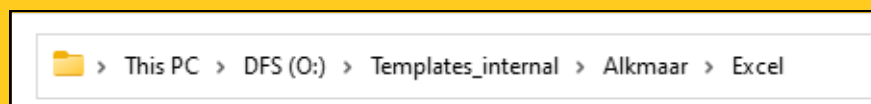
Wanneer je met het OV reist, wordt het bedrag volledig vergoed. De betrokken bedragen vallen niet onder de loonheffing en zijn derhalve netto bedragen. Er is 1 uitzondering op deze regel: wanneer je in het bezit bent van een OV studentenkaart ontvangt je geen kilometervergoeding.

Uitzonderingen daar gelaten

Wanneer je over een leaseauto beschikt, ontvang je uiteraard geen reiskostenvergoeding. En bij volledige arbeidsongeschikt langer dan 1 maand zal de reiskostenvergoeding voor woon- werk verkeer worden stopgezet.

Reis je zakelijk, in opdracht en/of met toestemming van je leidinggevende, met je eigen auto? Dan heb je eveneens recht op een vergoeding van €0,23 cent per gereden kilometer. Let wel op dat je eigen auto verzekerd is bij een te goeder naam en faam bekend staande verzekeraar tegen wettelijke aansprakelijkheid, cascoschade en een ongevallenzittenden risico.

Op de O schijf vind je het declaratieformulier:



Oeps, een verkeersboete? Wanneer je een lease auto hebt, komen deze in alle situaties voor rekening van de werknemer en worden ingehouden op je salaris.

BHV VERGOEDING

Alle aangewezen en 'gediplomeerde' BHV-ers ontvangen een vergoeding. Je bent namelijk niet voor niets opgeleid om een essentiële bijdrage te leveren aan de veiligheid en gezondheid van je collega's. Het betreft vaste maandelijkse vergoeding waarbij je als BHV lid € 40,- bruto per maand ontvangt en als hoofd BHV'r € 50,- bruto per maand ontvangt.

SCHEIDINGSVERGOEDING

Het ontvangen van een scheidingsvergoeding is alleen van toepassing op de dienstverbanden die vóór mei 2018 zijn aangegaan.

BEELDSCHERMBRIL

Brilletje nodig? Als uit onderzoek blijkt dat het hebben van een beeldschermbril wenselijk is, komt Plymovent jou uiteraard tegemoet in de kosten ter hoogte van €150,- . Deze tegemoetkoming is van toepassing als jouw eigen ziektekostenverzekeraar kosten voor een beeldschermbril niet of niet geheel vergoedt. Je mag eens per drie jaar aanspraak maken op deze vergoeding. Tenzij op advies van de specialist (oogarts, opticien) tussentijds een aanpassing van de glazen aantoonbaar noodzakelijk is.

Als je de kosten voor een beeldschermbril bij Plymovent declareert, is het belangrijk dat een aantal zaken vermeld staan op de factuur: allereerst dat het een beeldschermbril betreft. Ook dien je aan te tonen dat jouw eigen ziektekostenverzekeraar de beeldschermbril niet (geheel) vergoedt (in sommige gevallen kan de opticien dit ter plekke voor je nagaan).

JUBILEA

Erkenning en waardering, wie wilt dat nou niet? Wanneer je 5 of 12,5, 25 of 40 jaar in dienst bent, dan staat Plymovent daar graag bij stil. Genoeg reden voor een feestje!

Ben je 5 jaar in dienst? **Good job!**
Er volgt een interne mededeling per mail, een moment van samen zijn met al jouw collega's en je ontvangt een mooie bos bloemen

Ben je 12,5 jaar in dienst **Well done!**
Er volgt een interne mededeling per mail, een moment van samen zijn met al jouw collega's en je ontvangt een ½ bruto maandsalaris bovenop je huidige salaris

Ben je 25 jaar in dienst **Petje af!**
Er volgt een interne mededeling, een moment van samen zijn met al jouw collega's, een traktatie en je ontvangt 1 bruto maandsalaris bovenop je huidige salaris

Ben je 30 jaar in dienst **Eeuwige roem!**
Er volgt een eervolle vermelding op de wall of fame met naam en toenaam en je beste foto

Ben je 40 jaar in dienst **Diepe buiging!**
Er volgt een interne mededeling, een moment van samen zijn met al jouw collega's ,een traktatie en je ontvangt 1 netto maandsalaris bovenop je huidige salaris

VEILIGHEIDSSCHOENEN + KLEDING

Wanneer het wenselijk is in je functie (bv. logistiek of productie) om werkkleding of werkschoenen te gebruiken, dan regelen we dat voor jou! Je kunt hiervoor terecht bij je leidinggevende en/of P&C.

VAKBOND CONTRIBUTIE

Plymovent stelt de werknemers die lid zijn van de vakbond in staat om de verschuldigde vakbondscontributie af te dragen door middel van een verrekening van deze contributie met het brutoloon.

Via inhouding van de vakbondscontributie op het brutoloon van de werknemer ontstaat er een belastingvoordeel voor de werknemer ten opzichte van het direct zelf betalen van deze contributie. Als je hier voor in aanmerking wilt komen, loop dan even binnen bij People & Culture.

STUDENTEN OPGELET!

Plymovent, locatie Alkmaar, heeft met regelmaat stagiair(e)s in dienst. Graag zelfs! Stagiaires geven vaak nieuwe input en inzichten. Wij vinden het belangrijk dat je als stagiair(e) wordt gezien als een iedere andere werknemer die in dienst is bij Plymovent. Hier doen we dan ook graag ons best voor. Een stagiair is iemand die via een door de Nederlandse wetgever erkend opleidingsinstituut is gevraagd praktijkervaring in een specifiek vakgebied op te doen gedurende een bepaalde periode (variërend van 3 maanden tot maximaal 9 maanden).

Stagiair(e)s ontvangen uiteraard een maandelijkse stagevergoeding, namelijk:

VMBO € 200,- bruto p/m op fulltime basis

MBO € 300,- bruto p/m op fulltime basis

HBO & WO € 400,- bruto p/m op fulltime basis

Ken je iemand in je omgeving (zoon/dochter, nichtje/neefje, burens) die nog een stageplek zoekt? Kom langs bij P&C!



07. OTHER IMPORTANT STUFF

TELEFOONGEBRUIK, GEBRUIK COMPUTER, NETWERK, INTERNET EN E-MAIL VAN WERKGEVER

Om je werk goed te kunnen uitvoeren, mag je gebruik maken van een computer, telefoon, netwerk, internet en andere applicaties van Plymovent. Deze spullen zijn in bruikleen en dienen bij het beëindigen van het dienstverband aan Plymovent geretourneerd te worden. Je leidinggevende beslist welke zaken er nodig zijn om jouw functie optimaal te kunnen uitvoeren. Wanneer je een laptop en/of smartphone zult ontvangen, zal er een gebruikersovereenkomst worden getekend. Mocht de situatie zich voordoen dat je tijdelijk gebruik moet maken van een laptop om bijvoorbeeld thuis te kunnen werken, dan beschikt de afdeling IT over leen-laptops. In die gevallen kun je bij hen terecht voor het tijdelijk gebruik maken van een van deze laptops.

THUISWERKEN

Bij Plymovent streven we er naar om zo veel mogelijk op kantoor te werken omdat het werk in de meeste functies daarom vraagt. Bovendien vergroot dit de verbinding met je collega's en met elkaar en draagt dit bij aan de onderlinge samenwerking. Is er noodzaak tot of behoefte aan thuiswerken? Bespreek dit dan met je leidinggevende!

DE WERKOMGEVING (KANTOOR, DISTRIBUTIECENTRUM OF PRODUCTIEHAL)

Voor functies op kantoor wordt je gefaciliteerd in een (veelal) vaste werkplek zodat je in staat bent je functie goed uit te oefenen. Voor een optimale werkhouding achter je bureau, vraag advies bij P&C. Er zijn in de kantooromgeving zit- sta bureaus aanwezig voor de noodzakelijke afwisseling van houding. Als je een functie bekleedt in het Distributie Centrum (DC) of in de productiehal, dan wordt er gezorgd voor een fijn werkklimaat op de werkvloer zodat je je werkzaamheden goed kunt uitvoeren.

De werkomgeving in Alkmaar heeft zowel op kantoor als in de productiehal en DC een open structuur. Hier is voor gekozen om de samenwerking en transparantie te vergroten.

Plymovent vindt het belangrijk om een prettige werkomgeving te creëren waarin rust en overzichtelijkheid wordt geboden. Om de werkruimte voor jezelf en voor je collega's plezierig te maken en te houden ligt de verantwoordelijkheid bij jezelf. Denk hierbij aan:

- De keuze en het volume van je ringtone
- Ga niet over de afdelingen heen communiceren met elkaar, maar loop even bij elkaar langs
- Maak gebruik (waar mogelijk) van de flexplekken of spreekkamers wanneer je met meerdere collega's iets wilt bespreken
- Pas je stemvolume aan
- Ken jij ons koelkastbeleid al? Kortgezegd: voordat je eigen eten zelf weg loopt, gooi het weg!
- Houd rekening met elkaar
- Zorg voor een schone en opgeruimde werkplek voordat je naar huis gaat
- Check even of de ramen dicht zijn voor vertrek
- Zie je dat de vaatwasser vol is? Zet hem dan even aan. Zie je dat de vaatwasser gevuld moet worden? Doe dat dan. Zie je dat de vaatwasser uitgeruimd moet worden? Ook dat mag je doen. Ook hierbij geldt: Passion to perform together.

PARKEREN

Parkeren kan kosteloos voor en achter het pand van Plymovent. Er zijn voor -en achter het pand elektrische laadpalen aanwezig. Het verzoek om deze alleen te gebruiken wanneer je over een (deels) elektrische auto beschikt. Wanneer er klanten op bezoek komen, wordt er verzocht om de parkeerplekken aan de voorkant van het pand zo veel mogelijk vrij te houden.

AFSLUITEN PAND

Zeker in de donkere maanden behoeft het verlaten en afsluiten van het pand extra aandacht, gezien de afgelegen plek van ons kantoor. We willen dat iedereen zich veilig voelt en in veiligheid het pand kan verlaten. Dit vraagt om een aantal uitgangspunten:

- Uiterlijk om 18:30 uur het pand verlaten

In 90% van de gevallen zijn onze schoonmaaksters degene die als laatste ons pand verlaten en de deur op slot draaien bij vertrek. Ben je zelf een keertje later? Dat is geen probleem maar meldt dit dan even bij de afdeling P&C. Zo kunnen we voorkomen dat je als laatste medewerker onverhoopt niet weet hoe je het pand moet afsluiten en verlaten.

- Kijk eens achterom

Als je de laatste bent die jouw afdeling verlaat, kijk dan goed of alle ramen en deuren dicht zijn.

CLEAN AIR AT WORK (ROOKVRIJBELEID)

Ons motto 'Clean air at work' trekken we graag door naar ons eigen bedrijf. Want een aantrekkelijke, gezonde en hygiënische werkomgeving willen wij niet alleen voor onze klanten maar uiteraard ook voor ons zelf. Daarom willen wij een gezonde leefstijl van onze medewerkers maximaal faciliteren, zodat zij in goede gezondheid kunnen leven, tot ver na hun pensioenleeftijd. Zoals algemeen bekend, past roken niet in een gezonde leefstijl.

Daarom is Plymovent, locatie Alkmaar sinds mei 2023 geheel rookvrij. Dit betekent dat het niet is toegestaan om te roken onder werktijd, ook niet in de pauzes op het terrein. Ons gehele bedrijfsterrein en de entrees, inclusief het gebied tot 10 meter daarbuiten is rookvrij; ook de garages, alle bedrijfswagens en leaseauto's. Dit geldt voor iedereen. Dus ook voor onze klanten, bezoekers, chauffeurs en leveranciers.

Collega rokers die willen stoppen krijgen van ons op verzoek, bewezen effectieve Stoppen-Met-Roken ondersteuning aangeboden. Daarnaast wordt het rokers binnen onze organisatie zo makkelijk mogelijk gemaakt om niet te roken onder werktijd. Zo dragen wij bij aan de beweging 'Op weg naar een Rookvrije Generatie'.

Wat houdt het rookvrij-beleid in voor de locatie Alkmaar?

- Het gehele terrein binnen begrenzing van het bedrijf is rookvrij, inclusief een radius van 10 meter om de entree(s), fietsenstalling, terras, tuin, oprijlaan, parkeerplaats en garage
- Er wordt met behulp van bordjes, straatmarkeringen & stickers duidelijk gecommuniceerd dat het gehele terrein rookvrij
- Er is geen rookruimte aanwezig
- Medewerkers roken niet tijdens werktijd en roken buiten het terrein in de pauzes

ZIJN WIJ JOU GELD VERSCHULDIGD?

Bedankt dat je dit even wilde voorschieten! Uiteraard betalen wij jou de gemaakte kosten z.s.m. terug. Denk hierbij aan declaraties van onkosten die je hebt gemaakt in opdracht van Plymovent (boodschappen, attenties, zakelijke reizen etc.). Of wanneer je je uren wilt registreren als je werkt op oproep basis. Gebruik hiervoor de juiste formulieren die beschikbaar zijn in Cobra, onder info (P&C documenten). Getekend inleveren bij financiële administratie of mail het formulier naar personeelsmutaties@plymovent.com.

LEASE AUTO REGELING

Plymovent biedt voor specifieke functies de mogelijkheid om gebruik te maken van een leaseauto. Kom je, na akkoord en in overleg met je leidinggevende, in aanmerking voor een leaseauto? Dan worden de afspraken daarover vastgelegd in een leaseovereenkomst. Neem voor meer informatie contact op met de afdeling P&C. Mocht je in aanmerking komen voor een leaseauto dan verwijzen wij je naar de leaseautoregeling, deze kun je vinden in Cobra.

COMPANY CAR (VOLVO)

Er is een poolauto beschikbaar die alleen voor zakelijke doeleinde gereserveerd kan worden. Hetzelfde geldt voor onze bakwagen. Reserveren kan via de outlook agenda.

SUSTAINABILITY

Wij werken graag mee aan het beperken van de opwarming van de aarde! Per kantoorlocatie zijn er plannen ontwikkeld om de uitstoot te verminderen en deze plannen en acties zijn een structureel onderdeel geworden van onze strategie. Zo worden onze producten gemaakt en ontwikkeld met een verminderde CO2- uitstoot. Ook houden we ons energieverbruik nauwlettend in de gaten.

En onze duurzaamheidsinspanningen zijn door 's werelds grootste en meest vertrouwde leverancier van duurzaamheidsbeoordelingen voor bedrijven, Ecovadis, bekroond met een bronzen medaille.

En dit is nog maar het begin: we blijven ons verbeteren en 'gaan voor goud'!! Voor meer informatie over onze duurzaamheidsstrategie en acties in Alkmaar: check onze sustainability pagina op de website www.plymovent.com



08. LEARNING & PERSONAL DEVELOPMENT

WAAROM LEREN ZO BELANGRIJK IS

Werken in de dynamische, informele en vrije cultuur als Plymovent, vraagt veel van jou als medewerker op het gebied van eigenaarschap nemen over je eigen carrière, persoonlijk leiderschap & ontwikkeling. Je krijgt bij Plymovent de ruimte om het beste uit jezelf te halen en samen met jouw leidinggevende beslissingen te nemen over jouw carrière pad. Wij zijn er van overtuigd dat je veel zult leren vanaf het moment dat je bij ons komt werken, en veel van dat leren zal heel natuurlijk gebeuren op het werk en door interactie met je collega's. Wij hopen dat je nooit zult stoppen met leren en jezelf ontwikkelen, omdat het een essentieel onderdeel is van geluk op de werkplek. We merken een positief effect op het geluk van collega's op de werkplek nadat zij actief aan hun leercyclus begonnen.

WAT ZIJN DE ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN?

Op jouw verzoek faciliteert Plymovent graag in jouw gekozen opleiding, training of cursus. Maak jouw wensen bespreekbaar bij jouw leidinggevende! In overleg met People & Culture en jouw leidinggevende wordt er bepaald of jouw opleidingswensen aansluiten bij jouw loopbaan en de doelstellingen van jouw afdeling/Plymovent. Per afdeling wordt er per kalenderjaar een opleidingsbudget vastgesteld. Je bent vrij in de keuze van jouw gewenste opleidingsinstituut. Voor advies over opleidingen – en instituten, loop even binnen bij People & Culture. Wanneer je een opleiding hebt gevolgd, registreer dit dan zelf in jouw cobra profiel pagina.

Wanneer een opleiding of training langer dan 6 maanden duurt of de kosten hoger zijn dan 1500,- euro, wordt er een studiekostenovereenkomst opgesteld waarbij o.a. afspraken over terugbetalingsverplichting worden vastgesteld.

OOM ACADEMIE

OOM (opleiding, ontwikkeling metaalbewerking) is het scholingsadviesbureau van de sociale partners in de metaalbewerking. Zij bieden een groot scala aan cursusaanbod van technische vakgerichte cursussen tot persoonlijke ontwikkeling. Zij bieden zowel online als op locatie diverse trainingen aan. De e-learnings zijn gratis en voor iedereen beschikbaar. Dit zijn Webinars, podcasts, persoonlijke scans over onderwerpen zoals ARBO, bedrijfscultuur, communicatie en gezondheid. Informeer jouw leidinggevende over jouw gekozen e-learnings en maak afspraken met je leidinggevende over wanneer jij online leert. Opleiding afgerond? Doe de test en zet je certificaat in Cobra. En vooral: deel je ervaringen met collega's!

Naast de online trainingen, kun je bij OOM via de cursuscatalogus terecht voor betaalde opleidingen. Bespreek je gekozen opleidingsaanbod uiteraard eerst even met je leidinggevende en informeer P&C als je een opleiding gaat volgen. Kijk voor meer informatie op www.oom.nl of loop langs bij P&C voor meer informatie over dit platform.

ONTWIKKELGESPREKSCYCLUS

Plymovent hecht waarde aan de ontwikkeling van medewerkers en wil medewerkers stimuleren in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. We werken ten behoeve daarvan met een gesprekscyclus waarin de individuele ambities en plannen ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling en de te realiseren doelen in de functie, kan worden vastgelegd.

Door middel van de 360 graden feedback methode en diverse gesprekken tussen jou en je leidinggevende kan je hier invulling aan geven. Check alle info over de ontwikkelgesprekscyclus in jouw cobra omgeving of check de uitleg video via de QR. Wanneer je vragen hebt over dit proces kun je bij People & Culture terecht.



‘The **best** project you’ll
ever work on is **yourself**’

09. STAYING UP TO DATE

APP JIJ HEM AL?

Heb jij onze app al geïnstalleerd? In de Plymovent app vind je o.a. informatie over onze diverse locaties verspreid over de wereld. Ook kun je hier terugvinden welke collega's je allemaal hebt, waar zij werken en in welke functie zij actief zijn binnen Plymovent wereldwijd. Nieuwsberichten en vacatures worden hier gedeeld. Download hem snel door de QR code te scannen.



GROEP UPDATE IEDER KWARTAAL

Eens per 4 maanden zal de directie een algemene update geven over wat er speelt binnen Plymovent en hoe we er voor staan als bedrijf. Deze meeting wordt doorgaans in de kroeg gehouden waarvoor je tijdig wordt uitgenodigd.

SOCIAL MEDIA

Volg ons op LinkedIn voor nieuwtjes, weetjes en overige gebeurtenissen via Plymovent Group. En schroom niet om op je eigen LinkedIn pagina te posten over ons mooie bedrijf en jouw werkzaamheden in Alkmaar!

WEBSITE

In 2023 is onze website volledig vernieuwd! Ook hier vind je nieuws en ontwikkelingen over ons bedrijf. Wanneer je vragen of opmerkingen hebt over onze website, richt je dan tot onze afdeling Marketing. Check onze website op www.plymovent.com.

COBRA

Zoals eerder beschreven vind je alle benodigde informatie met betrekking tot jouw dienstverband in Cobra. Kort na jouw indiensttreding ontvang je per mail een inlognaam en wachtwoord. Je kunt op iedere device aangesloten op het internet inloggen.

VRIJDAGMIDDAG BORREL

Via het informele 'wandelingen' circuit hoor je vaak nog het meest. Dus sluit gezellig aan op vrijdagmiddag vanaf 16:00 uur in onze kroeg en spreek collega's die je tijdens je dagdagelijkse werkzaamheden niet zo vaak spreekt.

VIA JE LEIDINGGEVENDE EN P&C

Uiteraard kun je met al je vragen, opmerkingen en feedback terecht bij jouw eigen leidinggevende en/of bij de afdeling P&C. Eens in de maand vindt er in Alkmaar een zogenoemde 'koffie-meeting' plaats voor alle MT leden in Alkmaar. P&C is hier ook bij aangesloten. Tijdens deze meeting worden nieuwtjes, weetjes en ontwikkelingen (over Plymovent breed) met elkaar gedeeld. Jouw leidinggevende is dus ten aller tijden goed geïnformeerd en verteld jou hier graag meer over!

10. THE END...

Mocht je na het lezen van het Plymovent-handboek vragen hebben over specifieke (arbeidsvoorwaardelijke) onderwerpen, of iets missen waarvan je het antwoord niet in het handboek kunt vinden, dan staan we voor je klaar. Je kunt altijd terecht bij je leidinggevende of contact opnemen met de afdeling P&C. Het algemene e-mailadres van de afdeling P&C in Alkmaar is: peopleandculture@plymovent.com.

Have fun, don't hold back and make it happen!



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for reconciling these accounts and resolving any discrepancies.

The second part of the document focuses on the classification of expenses. It explains how to distinguish between capital expenditures and operating expenses, and how to allocate costs to different departments or projects. This section includes a table with columns for expense type, department, and amount, which is used to track and analyze spending patterns. The document also discusses the importance of budgeting and how to use historical data to set realistic targets for the future.

The final part of the document covers the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to calculating net income, gross profit, and other key performance indicators. It also includes a sample income statement and balance sheet, along with a detailed explanation of each line item. The document concludes with a summary of the key points and a list of references for further reading.