

2

---

Plymovent's

# Digitaler Vorfalls- Reaktions Verfahren



# Ihre Informationen sind bei uns sicher!

Bei Plymovent verstehen wir die Bedeutung des Schutzes der Informationen unseres Unternehmens und unserer Kunden. Mit dieser Richtlinie zur digitalen Vorfalldreaktion legen wir das Fundament, um sicherzustellen, dass Ihre Daten und Informationen geschützt bleiben.



# Ein sicheres, geschütztes und widerstandsfähiges Arbeitsumfeld aufrechterhalten

## Die digitale Zukunft von Plymovent gestalten

Diese Richtlinie zur digitalen Vorfalldreaktion bietet Mitarbeitern einen Leitfaden zur Meldung und Handhabung von Datenpannen oder Sicherheitsvorfällen. Sie gewährleistet eine schnelle Lösung, minimiert Schäden und bewahrt das Vertrauen unserer Kunden.

Diese Richtlinie gilt für alle, die an der Gestaltung der digitalen Zukunft von Plymovent beteiligt sind – von unseren technisch versierten Mitarbeitern bis hin zu unseren vertrauenswürdigen Auftragnehmern und Drittpartnern. Sie umfasst jede Situation, die die Vertraulichkeit, Integrität oder Verfügbarkeit unserer Daten gefährden könnte. Jede Person, die mit Plymovent verbunden ist, unabhängig von ihrer Position, hat das Recht und die Verantwortung, Vorfälle mündlich oder schriftlich zu melden.





Plymovent's  
Step-by-Step-Vorgehen  
Umgang mit und  
Meldung von  
Datenpannen oder  
Sicherheitsvorfällen

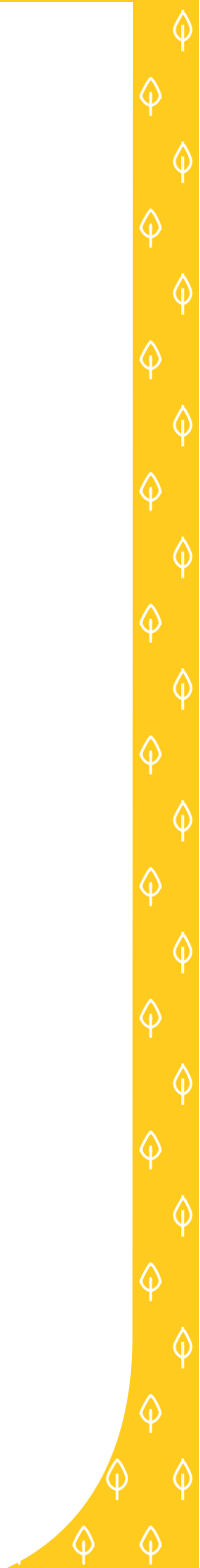
---



# Umgang mit und Meldung von Datenpannen oder Sicherheitsvorfällen

**1** Erster Schritt: Melden Sie, was Sie beobachtet haben.

Beginnen Sie mit einer mündlichen Meldung an Ihren direkten Vorgesetzten und den IT-Manager von Plymovent.



# Umgang mit und Meldung von Datenpannen oder Sicherheitsvorfällen

## 2 Als nächstes wird untersucht.

Unsere Untersuchungsmaßnahmen beinhalten:

1. Erster Bericht: Richten Sie Ihren mündlichen oder schriftlichen Bericht an Ihren Vorgesetzten oder den Group IT-Manager.
2. Erste Bewertung: Wir bewerten die Schwere des Vorfalls. Wenn möglich, versuchen wir, das Problem ohne formelle Untersuchung zu lösen. Falls der Vorgesetzte oder der Group IT-Manager keine formelle Untersuchung einleitet, wird die meldende Person innerhalb von zwei Wochen schriftlich über die Gründe informiert. Gegebenenfalls werden wir auch persönliche Gespräche führen, um mögliche Bedrohungen zu klären oder Missverständnisse auszuräumen.
3. Falle einer formellen Untersuchung:
  - Der Vorgesetzte oder der Group IT-Manager skizziert das Untersuchungsverfahren und mögliche Maßnahmen. Informationen zu externer Unterstützung oder Ressourcen werden bereitgestellt.
  - Der Vorgesetzte und/oder der Group IT-Manager führen eine gründliche Untersuchung durch, indem sie relevante Personen interviewen und zugehörige Materialien oder Daten überprüfen.
  - Wir informieren Sie, sobald wir sicher über das Ergebnis sind, und halten Sie bei Bedarf über Fortschritte oder Verzögerungen auf dem Laufenden.

# Umgang mit und Meldung von Datenpannen oder Sicherheitsvorfällen

## 3 Lösungsfindung:

Das Ergebnis der Untersuchung wird allen Beteiligten mündlich oder schriftlich mitgeteilt.

- Wir setzen uns zusammen, um unsere Erkenntnisse und die nächsten Schritte zu besprechen.
- Es wird ein Aktionsplan erstellt, der festlegt, wie wir das Problem beheben, den Zeitrahmen und eventuelle Korrekturmaßnahmen, die umgesetzt werden müssen.

# Über diese Richtlinie

Halten wir uns an die Richtlinie!  
Falls dies nicht der Fall ist und  
jemand sich entscheidet, die  
Richtlinie zu missachten, könnten  
wir geeignete Maßnahmen  
ergreifen, z. B.:

- Formelle Verwarnung
- Verpflichtende Schulungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses  
oder Vertrags
- Rechtliche Schritte

Fragen? Wenden Sie sich bitte an  
den Richtlinienverantwortlichen.

**PLYMVENT**<sup>®</sup>  
clean air at work

Name Rene Bakker

Position Group Finance & IT

Date 01.01.2024

Location Alkmaar

Signature