

2

---

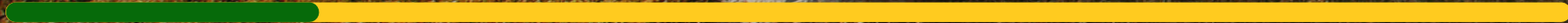
Plymovent's  
**Richtlinien zu  
Geschäftsethik**



# Geschäftsethik – Das moralische GPS unseres Unternehmens

Willkommen zu unserer Richtlinie zur Geschäftsethik. Dies ist nicht nur eine Richtlinie; es ist unser Weg, um sicherzustellen, dass unsere Arbeitsplätze an allen Standorten sauberer, sicherer und gesünder werden.

Wir dulden kein unethisches Verhalten, sei es Korruption, Bestechung, Betrug, Geldwäsche, wettbewerbswidrige Praktiken, Interessenkonflikte oder Verstöße gegen die Informationssicherheit.



# Warum eine Richtlinie zur Geschäftsethik?

Das Richtige zu tun bedeutet mehr, als nur ein qualitativ hochwertiges Produkt zu liefern.

Betrachten Sie diese Richtlinie als unser moralisches GPS für das tägliche Geschäft. Sie legt die folgenden Prinzipien fest:



Wir wahren Integrität, indem wir die Regeln befolgen – und erwarten das auch von unseren Partnern.



Wir sagen „Nein“ zu jeglicher Form von Korruption und Bestechung.



Wir glauben an Transparenz und Fair Play, ohne Tricks.



Wir setzen Ehrlichkeit und das Allgemeinwohl über persönliche Interessen.



Wir schützen die Daten aller, als wären sie unser eigener Schatz.

Lassen Sie uns das aufschlüsseln! Diese Richtlinie ist unser Leitfaden für korrektes Handeln und jeder sollte sie kennen. Das erwartet Sie:

- 1** Ihre Rolle in der Richtlinie: Geschäftsethik ist unsere Art, fair im Geschäftsleben zu handeln. Ja, sie gilt für jeden!
- 2** Ethikziele: Wir haben uns Ziele gesetzt, um Korruption zu verhindern, Interessenkonflikte zu vermeiden, Betrug und mehr zu stoppen.
- 3** Maßnahmen: Wir reden nicht nur darüber, wir setzen es auch um. Hier erklären wir, wie wir unsere Ziele in die Tat umsetzen.

*Wissenswertes: Mit dieser Richtlinie haben wir den rechtlichen Rahmen abgedeckt und halten uns an alle nationalen und internationalen Gesetze, wo immer wir tätig sind.*

# Jeder zählt! (1/2)

Um sicherzustellen, dass diese Politik nicht nur auf dem Papier steht, sondern von uns gelebt wird, haben wir bestimmte Rollen und Verantwortlichkeiten zugewiesen. Erfahren Sie, was Ihre Aufgabe ist:

## Ich bin ein Mitarbeiter

- Nehmen Sie sich die Zeit, die Richtlinie sorgfältig zu lesen und sich damit vertraut zu machen. Bravo, Sie sind bereits auf Seite 2!
- Haben Sie ein Verhalten oder eine Handlung außerhalb der Richtlinie bemerkt? Informieren Sie Ihren Manager oder Vorgesetzten.
- Nehmen Sie an obligatorischen Schulungen oder Workshops zur Nachhaltigkeit teil. Es ist Teamarbeit!

## Ich bin im Gruppenmanagement

- Erleichtern Sie Ihrem Team die Einhaltung der Richtlinie, indem Sie relevante Dokumente, Richtlinien, Schulungen oder Verfahren bereitstellen.
- Überwachen Sie, ob die Richtlinie ihren Zweck erfüllt, und passen Sie sie bei Bedarf an.
- Sorgen Sie für ein gemeinsames Verständnis unter allen Beteiligten und ein Engagement für Plymovents nachhaltige Beschaffung.

## Ich bin der Richtlinienverantwortliche

- Leiten Sie Ihr Team beim Verstehen und Umsetzen der Richtlinie an. Seien Sie die Anlaufstelle für alle Fragen.
- Fortschritte bei der Zielerreichung überwachen und an die Geschäftsleitung sowie relevante Interessengruppen berichten.
- Halten Sie die Richtlinie auf dem neusten Stand.

*Weitere Rollen auf der nächsten Seite.*

## Jeder zählt! (2/2)

### Ich bin ein Auftragnehmer, Lieferant oder Verkäufer:

- Passen Sie Ihre Abläufe an Plymovents ethische Standards an.
- Verzichten Sie auf korrupte Praktiken.
- Sorgen Sie für sichere Arbeitsbedingungen für Ihre Mitarbeiter.

### Ich bin ein Kunde:

- Machen Sie sich keine Sorgen!  
Bei Plymovent behandeln wir alle unsere Kunden mit Respekt, Ehrlichkeit und Transparenz.
- Haben Sie ethische Bedenken bezüglich unserer Produkte und/oder Dienstleistungen?  
Teilen Sie uns diese gerne mit.



Ziele

Plymovents

ethische

Praxis

---

Wir verpflichten uns zu  
ethischer Exzellenz.



# Plymovents ethische Praxis

					Ziel	Leitprinzip
ALLGEMEIN	KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG & BESTECHUNG	INTERESSENKONFLIKTE	BETRUG, GELDWÄSCHE UND WETTBEWERBSWIDRIGE PRAKTIKEN	INFORMATIONSSICHERHEIT		
Unsere Integrität durch die Verpflichtung zu ethischem Verhalten bewahren.	Korruption und Bestechung in allen Formen verbieten.	Unterstützung des sozialen Engagements unserer Mitarbeiter, ohne ihr Engagement für unser Unternehmen zu beeinträchtigen.	Missbrauch für Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung verhindern.	Die Weitergabe vertraulicher Geschäftsinformationen an unbefugte Dritte während oder nach der Beschäftigung untersagen.		
Risiken von Gesetzes- und Richtlinienverstößen minimieren.	Kein bevorzugtes Verhalten oder persönliches Gewinnstreben für Mitarbeiter oder Dritte.	Verhindern, dass Mitarbeiter sich an Aktivitäten beteiligen, die unsere geschäftlichen Kerninteressen untergraben könnten.	Einhaltung der Wettbewerbsgesetze in den Ländern, in denen wir tätig sind.	Alle persönlichen und Drittinformationen mit höchster Sicherheit und Vertraulichkeit schützen.		
Jährliche Überprüfung unseres Verhaltenskodex durch das Gruppenmanagement.	Bis 2024 wollen wir sicherstellen, dass jeder unsere Whistleblowing-Politik versteht und eine transparente Kultur zur Meldung von schwerem Fehlverhalten etabliert ist.	Sicherstellen, dass das Gruppenmanagement Transaktionen mit nahen Angehörigen genehmigt, um Interessenkonflikte zu vermeiden.	Unrechtmäßige Vereinbarungen oder Verträge mit Wettbewerbern ablehnen.	Jährlich eine einwandfreie Bilanz von 0 Datenpannen aufrechterhalten.		
Jährliche interne Compliance-Prüfung durchführen.		Die Trennung zwischen persönlichen finanziellen Angelegenheiten und geschäftlichen Aktivitäten aufrechterhalten.	Unautorisierte Offenlegung von Insiderinformationen verbieten.			
Eine einwandfreie Bilanz von 0 Verstößen aufrechterhalten.		Geben Sie keine Insiderinformationen weiter – weder zum eigenen Vorteil noch zur Unterstützung anderer, unabhängig davon, ob Sie sie hier oder bei einem anderen Unternehmen erhalten haben.	Mindestens eine unabhängige Finanzprüfung pro Jahr durchführen.			
Den Verhaltenskodex bis 2024 in die Einarbeitung neuer Mitarbeiter integrieren.			Eine saubere Bilanz aufrechterhalten: 0 rechtliche Komplikationen/Fälle pro Jahr.			
			Sicherstellen, dass Mitarbeiter bezahlte Nebentätigkeiten offenlegen. Die Genehmigung erfolgt fallweise.			

# Ziele in die Tat umsetzen

- **Verfahrensweise für den Umgang mit Vorfällen:** Betrachten Sie es als unseren Sicherheits-Superhelden, der bereit ist, Datenverletzungen zu bekämpfen, wenn sie auftreten..
- **Verfahrensweise für sensible Transaktionen:** Unser Leitfaden für das Geben und Empfangen von Geschenken und den Umgang mit heiklen Situationen.
- **Due-Diligence:** Unser Due-Diligence-Verfahren ist in unserer Finanzberichterstattung verankert und wird jährlich von einem externen Finanzbuchhalter geprüft.
- **Whistleblowing-Politik:** Wenn Sie Bedenken bezüglich dieser Politik haben oder Zeuge eines Fehlverhaltens werden, sind wir für Sie da.  
Nutzen Sie die Whistleblower-Richtlinie von Plymovent, um Ihre Meinung zu äußern - Ihre Stimme zählt für uns.
- **Richtlinie zur offenen Kommunikation:** Wir glauben an offene, respektvolle und direkte Kommunikation. Unsere Tür steht jederzeit für Ihre Ideen und Anliegen offen.





# Unsere Politik muss immer relevant bleiben

Der Richtlinienverantwortliche wird  
jedes Jahr die Richtlinie überprüfen  
und bei Bedarf aktualisieren.

Lassen Sie uns an unserer Richtlinie  
festhalten! Wenn jemand sich dazu  
entscheidet, unsere Richtlinie zu  
missachten, sind wir gezwungen,  
geeignete Maßnahmen gegen die  
betroffene Person zu ergreifen

**Haben Sie Fragen? Wenden Sie sich  
bitte an den Verantwortlichen**

## Policy owner



Name Friso Horstmeier

Position CEO

Date 01.01.2024

Location Alkmaar

Signature